

社会連携部

| 大分類         | 中分類              | 標準法人文書ファイル名(小分類)      | 保存期間 | 備考 |
|-------------|------------------|-----------------------|------|----|
| 雑役務         | 自動車運転            | 自動車運転登録願等             | 3年   |    |
| 出張関係        | 旅行命令             | 旅行命令(依頼)簿             | 7年   |    |
| 人事関係        | その他              | 出勤簿                   | 5年   |    |
| 人事関係        | 給与・服務・その他        | 人事関係                  | 3年   |    |
| 人事関係        | 勤務時間・休暇          | 欠勤届                   | 3年   |    |
| 人事関係        | 勤務時間・休暇          | 勤務時間報告書等              | 5年   |    |
| 人事関係        | 勤務時間・休暇          | 勤務時間割振変更簿・代休指定簿       | 3年   |    |
| 調査・報告       | その他              | 業務の実績に関する報告書          | 10年  |    |
| 調査・報告       | その他              | 社会連携部各種調査等            | 5年   |    |
| 総括          | 平成30年度社会連携部各種調査等 | タクシーチケット使用簿           | 5年   |    |
| 物品管理        | 物品管理             | 物品管理関係                | 5年   |    |
| 予算          | 予算関係             | 予算関係綴                 | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 放射性同位元素保管及び使用簿        | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 放射性同位元素受入・保管・使用・廃棄の帳簿 | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 放射性同位元素使用実験計画書        | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 放射性同位元素譲受書            | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 放射性同位元素譲渡書            | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 線量当量率測定記録             | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 汚染の状況の測定記録            | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 保管廃棄簿                 | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 排気に関する記録              | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 採水及び排水記録簿             | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 放射性廃棄物記録              | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 放射性同位元素の受入・保管・払出の記録   | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 放射性同位元素の使用記録          | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 放射線安全取扱手帳関係           | 10年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性同位元素等         | 放射性安全取扱手帳受払簿          | 10年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 訓練記録             | 放射線業務従事者教育訓練記録        | 5年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 被ばく線量等           | 内部被ばく線量高低記録           | 永年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 被ばく線量等           | 実効線量当量及び組織線量当量算定記録    | 永年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 被ばく線量等           | 実効線量及び等価線量記録          | 永年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射線業務従事者         | 補職発令                  | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質            | その他放射性物質関係            | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質            | RI教育訓練実施              | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質            | 施設検査                  | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質            | 立入検査                  | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質            | 定期検査                  | 30年  |    |

| 大分類         | 中分類       | 標準法人文書ファイル名(小分類)            | 保存期間 | 備考 |
|-------------|-----------|-----------------------------|------|----|
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質     | 施設管理状況調査                    | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質     | 放射性同位元素等使用承認証               | 永年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質     | 放射性同位元素等の使用申請書              | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質     | 放射線取扱主任者選任・解任届              | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質     | 放射性同位元素等の使用廃止届              | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質     | 放射性同位元素等取扱施設調査              | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 放射性物質     | 放射線管理状況報告                   | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 法令通達等     | 放射性物質関係法令通達等                | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 学内規則等     | 放射性物質関係規則等                  | 30年  |    |
| アイソトープ総合実験室 | 予算管理      | アイソトープ総合実験室予算関係             | 7年   |    |
| アイソトープ総合実験室 | その他調査・報告  | アイソトープ総合実験室関係               | 7年   |    |
| 放射性同位元素等    | 放射性同位元素等  | RI使用変更・廃止届                  | 30年  |    |
| 放射性同位元素等    | 放射性物質     | エックス線装置に関する綴                | 30年  |    |
| 放射性同位元素等    | 放射性同位元素等  | 転入・転出等に伴う放射性同位元素の措置確認       | 30年  |    |
| 放射性同位元素等    | 施設検査      | RI申請書・立入検査・定期検査             | 30年  |    |
| 男女共同参画推進室   | 年度計画      | 年度計画関係                      | 30年  |    |
| 男女共同参画推進室   | 中期目標・中期計画 | 中期目標・中期計画                   | 10年  |    |
| 男女共同参画推進室   | 規則        | 男女共同参画推進室要項関係               | 30年  |    |
| 男女共同参画推進室   | 通知        | 一般往復文書に関する綴                 | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | その他       | 一般文書                        | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 託児        | 託児支援制度                      | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 託児        | 学会託児支援事業                    | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 受払簿       | 印刷物受払簿                      | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 依頼        | 出張依頼                        | 7年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 給与・旅費・謝金  | 口座振込申請書綴                    | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 会議        | 男女共同参画推進室委員会資料              | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 会議        | 北東北ダイバーシティ研究環境実現推進会議運営委員会資料 | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 報告書       | つがるルネッサンス事業報告書              | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 雇用        | 非常勤職員人事関係                   | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 雇用        | 非常勤職員雇用関係                   | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 日誌        | 非常勤職員(技術補佐員)作業日誌            | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 日誌        | 支援制度支援員勤務状況等                | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 服務        | 兼業関係                        | 3年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 出張        | 研修旅行願                       | 7年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 帳簿        | 予算差引簿                       | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 帳簿        | 受払簿                         | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室   | 帳簿        | 購入依頼書綴                      | 5年   |    |

社会連携部

| 大分類       | 中分類                   | 標準法人文書ファイル名(小分類)                      | 保存期間 | 備考 |
|-----------|-----------------------|---------------------------------------|------|----|
| 男女共同参画推進室 | 契約                    | 託児業務契約関係綴                             | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 契約                    | HP保守契約関係綴                             | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 監査                    | 額の確定調査結果                              | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 旅費                    | 旅行命令(依頼)簿関係綴                          | 7年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 謝金                    | 謝金支出依頼書・実施計画書                         | 7年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 科研費                   | 特任教員研究関係綴                             | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 科研費                   | 科学研究費助成事業関係綴                          | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 科研費                   | 科学研究費補助金等                             | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 科研費                   | ひらめき☆ときめきサイエンス                        | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 科研費                   | 物品等請求票綴                               | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 勤務時間                  | 勤務日指定表                                | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 会計                    | 会計関係綴                                 | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 会議                    | 教育研究評議会資料綴                            | 3年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 雇用                    | 研究支援員制度関係綴                            | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 人事                    | 男女共同参画推進室室員推薦関係                       | 3年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 人事                    | 男女共同参画推進室人事関係                         | 30年  |    |
| 男女共同参画推進室 | 契約                    | 受託研究青森県女性の活躍「見える化」                    | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 会計                    | 男女共同参画推進室予算・寄附金関係                     | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 会議                    | 北東北国立3大学連携連絡会議男女共同参画合同シンポジウム          | 10年  |    |
| 男女共同参画推進室 | 会計                    | タクシーチケット受払簿                           | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 公印                    | 男女共同参画推進室公印関係綴                        | 30年  |    |
| 男女共同参画推進室 | 公印                    | 男女共同参画推進室公印使用簿                        | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 物品管理                  | 物品管理関係綴                               | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 基金                    | 【基金】弘前大学女性教員採用促進事業                    | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 基金                    | 男女共同参画推進基金関係綴                         | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 外部資金                  | ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(索引型)関係綴          | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 会議                    | あおりダイバーシティ研究環境推進ネットワーク関係綴             | 5年   |    |
| 男女共同参画推進室 | その他                   | 安全保障輸出管理                              | 7年   |    |
| 男女共同参画推進室 | 会計                    | 図書カード等受払簿                             | 5年   |    |
| 社会連携      | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム設立関係             | 30年  |    |
| 社会連携      | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム役員会及び総会等         | 30年  |    |
| 社会連携      | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム企画運営委員会          | 10年  |    |
| 社会連携      | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム学生委員会関係          | 10年  |    |
| 社会連携      | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム活性化支援事業費補助金申請書類等 | 7年   |    |
| 社会連携      | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム事業等              | 10年  |    |
| 社会連携      | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム後援・共催関係          | 5年   |    |
| 社会連携      | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム全国大学コンソーシアム協議会関係 | 5年   |    |

社会連携部

| 大分類   | 中分類                   | 標準法人文書ファイル名(小分類)              | 保存期間 | 備考 |
|-------|-----------------------|-------------------------------|------|----|
| 社会連携  | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | ヒロロスクエアコミュニケーションゾーン運営協議会関係    | 5年   |    |
| 社会連携  | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム一般文書等    | 5年   |    |
| 社会連携  | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアムパンフレット作成 | 5年   |    |
| 社会連携  | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム | 学園都市ひろさき高等教育機関コンソーシアム会計関係     | 7年   |    |
| 旅費    | 予算管理                  | 旅行命令(依頼)簿                     | 5年   |    |
| 予算    | 予算関連調書                | 経費・予算関係等                      | 5年   |    |
| 予算    | 予算関連調書                | 購入依頼・謝金関係                     | 5年   |    |
| 調査・報告 | 文部省関係諸調査              | 通知文書綴                         | 5年   |    |
| 予算    | 予算関連調書                | 科学研究費補助金関連                    | 5年   |    |
| 会議    | 学内会議                  | 運営委員会関連                       | 10年  |    |
| 会議    | 学内会議                  | 教育広報専門委員会                     | 5年   |    |
| 人事関係  | 任免                    | 定員関係                          | 30年  |    |
| 調査・報告 | 指定統計                  | 科学技術研究調査                      | 5年   |    |
| 総務    | 中期目標・中期計画             | 中期目標・中期計画                     | 30年  |    |
| 予算    | 概算要求関係                | 概算要求関係綴                       | 10年  |    |
| 社会連携  | 協定                    | 医学部協力病院協定書                    | 30年  |    |
| 会議    | 学内会議                  | サテライト運営委員会                    | 10年  |    |
| 社会連携  | シニアサマーカレッジ            | 弘前大学シニアサマーカレッジ                | 5年   |    |
| 社会連携  | シニアサマーカレッジ            | 津軽・下北サマーカレッジ                  | 5年   |    |
| 社会連携  | 協定                    | 地域連携事業に関する協定                  | 30年  |    |
| 社会連携  | 各種講演会等                | 青森県との連携                       | 30年  |    |
| 社会連携  | 各種講演会等                | 他機関との連携                       | 30年  |    |
| 社会連携  | 各種講演会等                | 各種企画・講演会等綴                    | 10年  |    |
| 社会連携  | 協定                    | えどがわ農業産学公プロジェクト               | 30年  |    |
| 社会連携  | 協定                    | 各種連携協定綴                       | 30年  |    |
| 社会連携  | 社会教育主事講習              | 社会教育主事講習                      | 5年   |    |
| 会議    | 学内会議                  | 社会連携委員会                       | 10年  |    |
| 社会連携  | その他                   | 社会連携推進機構                      | 10年  |    |
| 総務    | 中期目標・中期計画             | 中期目標達成状況                      | 30年  |    |
| 学務    | 社会連携                  | 献体者に対する感謝状贈呈関係                | 5年   |    |
| 社会連携  | 事業                    | あおもり人材育成事業                    | 10年  |    |
| 社会連携  | 事業                    | 弘前大学と弘前市との連携調査研究委託モデル事業       | 10年  |    |
| 社会連携  | 事業                    | 弘前大学への地域課題研究委託事業              | 10年  |    |
| 社会連携  | 事業                    | 弘前大学「青森ブランドの価値を創る地域人材の育成」     | 10年  |    |
| 社会連携  | 会議                    | 青函圏交流・連携推進会議                  | 10年  |    |
| 総括    | その他                   | 学外一般文書                        | 10年  |    |
| 社会連携  | その他                   | 社会連携一般文書                      | 10年  |    |

社会連携部

| 大分類      | 中分類              | 標準法人文書ファイル名(小分類)                             | 保存期間     | 備考 |
|----------|------------------|--|----------|----|
| 社会連携     | その他              | 社会連携情報担当理事一般文書                               | 10年      |    |
| 社会連携     | 学外会議             | 北東北国立3大学連携推進会議                               | 10年      |    |
| 社会連携     | 学外会議             | 弘前大学と弘前市の連携推進会議                              | 10年      |    |
| 社会連携     | その他              | 社会連携G調査・通知等                                  | 5年       |    |
| 生涯学習     | シニアサマーカレッジ       | 弘前大学シニアサマーカレッジ                               | 12年      |    |
| 人事関係     | 名誉博士号調査          | 名誉博士号調査綴                                     | 30年      |    |
| 社会連携     | 日経ユニバーシティコンソーシアム | 日経ユニバーシティコンソーシアム                             | 10年      |    |
| サイエンスパーク | 会計               | 購入依頼書綴                                       | 5年       |    |
| サイエンスパーク | 会計               | 謝金支出依頼書・実施計画書                                | 5年       |    |
| サイエンスパーク | 会議               | サイエンスパーク運営委員会                                | 10年      |    |
| サイエンスパーク | 会計               | サイエンスパーク戦略的経費要求について                          | 10年      |    |
| 社会連携     | 各種講演会等           | 北東北国立3大学公開講演会                                | 10年      |    |
| 社会連携     | 各種講演会等           | 青森県との連携事業                                    | 10年      |    |
| 社会連携     | 各種講演会等           | 共同講座関係                                       | 10年      |    |
| 社会連携     | 協定               | 地域連携事業に関する協定(鱒ヶ沢町)                           | 30年      |    |
| 社会連携     | 会議               | 社会連携委員会                                      | 10年      |    |
| 社会連携     | 視察               | 青森県議会総務企画委員会委員による弘前大学視察                      | 5年       |    |
| 社会連携     | その他              | 社会連携往復文書                                     | 5年       |    |
| 社会連携     | その他              | 県民カレッジ生涯学習研究生事業                              | 10年      |    |
| 社会連携     | その他              | 社会連携一般文書(学内)                                 | 10年      |    |
| 社会連携     | その他              | 社会連携一般文書(学外)                                 | 10年      |    |
| 社会連携     | その他              | 社会連携G調査・通知等(公的一般文書等)                         | 5年       |    |
| 人事関係     | 雇用               | 求人・採用関係                                      | 5年       |    |
| 総務       | 中期目標・中期計画        | 第2期中期目標・中期計画                                 | 30年      |    |
| 予算       | その他              | 社会連携グループ経費関係                                 | 5年       |    |
| 外部資金     | 寄附金              | 寄附金  | 5年       |    |
| 管理運営     | 中期目標・中期計画        | 中期目標・中期計画関係                                  | 30       |    |
| 管理運営     | 認証評価             | 認証評価に係る自己点検・評価の実施                            | 30       |    |
| 管理運営     | 教員業績評価           | 教員業績評価関係                                     | 10       |    |
| 管理運営     | 監査               | 内部監査の実施について                                  | 5        |    |
| 管理運営     | 人事関係             | 兼業・講師等派遣                                     | 3        |    |
| 管理運営     | その他              | 授受簿  | 1        |    |
| 会計関係     | 受託事業             | 青森県からの受託事業受入関係                               | 5        |    |
| COC/COC+ | 申請書              | 平成27年度「地(知)の拠点大学による地方創生推進事業」申請書類             | 10       |    |
| COC/COC+ | 会議               | 地(知)の拠点大学による地方創生推進事業(COC+)に係る連携・協定に関する協定締結式等 | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 会議               | COC-WG                                       | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 会議               | COC関係  | 5(期間終了後) |    |

| 大分類      | 中分類      | 標準法人文書ファイル名(小分類)      | 保存期間     | 備考 |
|----------|----------|-----------------------|----------|----|
| COC/COC+ | 会議       | COC推進室会議              | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 会議       | COC+関係                | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 会議       | COC+青森・弘前・八戸・むつブロック関係 | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 会計関係     | テレビ会議システム導入関係         | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 会計関係     | 大学改革推進等補助金            | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 会計関係     | 購入依頼書                 | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 会計関係     | 財務会計システム関係            | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 会計関係     | 謝金関係(実施計画書・支出依頼書)     | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 会計関係     | 金券類受払簿                | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 出張関係     | 旅行命令(承認・依頼)簿, 出張報告書   | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 出張関係     | 研修旅行願                 | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 出張関係     | 自家用自動車使用関係            | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 調査・報告    | フォローアップ               | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 調査・報告    | 文科省評価(COC・COC+)       | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 調査・報告    | 中間評価(COC+)            | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | 人事関係                  | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | 出勤簿                   | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | 休暇簿                   | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | 監督者管理表                | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | 超過勤務申請・命令簿            | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | 勤務時間報告書               | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | パート職員勤務時間割振表          | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | 欠勤届                   | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | 就業時間管理票               | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | 勤務時間の割振り変更簿・代休日指定簿    | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 人事関係     | コーディネーター業務実績表         | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | インターンシップ | 共育型地域インターンシップin田舎館村   | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | インターンシップ | 共育型企业インターンシップ         | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 調査       | 各種調査・アンケート(COC/COC+)  | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 調査       | COC+参加校提出書類           | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 文書発送     | 郵便はがき・郵便切手受払簿         | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 文書発送     | 文書発送簿                 | 5(期間終了後) |    |
| COC/COC+ | 広報       | 広報関係・その他(COC・COC+)    | 5(期間終了後) |    |