

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
会議	学外会議	全国国立大学教員養成学部事務長協議会	5年	
会議	学外会議	東北地区国立大学教員養成学部事務長協議会	5年	
会議	学外会議	全国国立大学教育学部長会議	5年	
会議	学外会議	国立大学教員養成学部事務長協議会	5年	
会議	学外会議	全国国立大学法人教育系学部長会議	5年	
会議	学外会議	全国国立大学法人教育系学部長会議・国立大学法人教育養成学部事務長協議会	5年	
会議	学内会議	研究科委員会	30年	
会議	学内会議	教授会	30年	
会議	学部内会議	研究科運営委員会	5年	
会議	学部内会議	基本構想会議	5年	
管理運営関係	ミッションの再定義	ミッションの再定義に関する綴	10年	
管理運営関係	実績報告	業務の実績に関する報告書綴	30年	
管理運営関係	認証評価	「認証評価」に係る自己点検・評価に関する綴	30年	
管理運営関係	中期目標・中期計画・年度計画	中期目標・中期計画・年度計画関係綴	30年	
会議	日本教育大学協会	日本教育大学協会東北地区会	5年	
会議	日本教育大学協会	日本教育大学協会	5年	
選挙	学部長選挙	学部長選挙	30年	
調査・報告	指定統計	科学技術研究調査	5年	
調査・報告	指定統計	学校基本調査	5年	
調査・報告	指定統計	調査	5年	
出張関係	外国出張/私事渡航/海外研修	外国出張/私事渡航/海外研修	7年	
出張関係	外国出張/私事渡航/海外研修	外国出張/海外研修	7年	
出張関係	旅行簿	旅行命令・承認簿	7年	
出張関係	旅行依頼簿	旅行依頼簿	7年	
服務	その他	超過勤務命令簿	5年	
服務	その他	勤務時間報告書/超過勤務申請・命令簿	5年	
服務	その他	就業時間管理票/面接指導希望者等報告	5年	
服務	勤務時間・休暇	休暇簿	3年	
服務	勤務時間・休暇	休暇簿・欠勤届	3年	
服務	勤務時間・休暇	週休日の振替・休日の代休（週休日の変更含む）	3年	
教育関係	学位論文	卒業論文・レポート	5年	
教育関係	学位論文	修士論文(学校教育・国語・社会・理科・音楽・美術・保健体育・家政・英語の12専修)	5年	
管理運営関係	会議	特別昇給候補者選考委員会会議資料	5年	
記録	人事記録	人事記録	永年	
給与	諸手当	期末・勤勉手当に関する綴	3年	
給与	俸給	昇給に関する綴	10年	
任用	その他	教員公募に関する綴	5年	
任用	常勤職員	教員の資格・審査に関する綴	30年	
任用	常勤職員	補職に関する綴	10年	
任用	教職員	人事異動通知文書	10年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
任用	教職員	附属学校人事交流	10年	
任用	常勤職員	教員の資格・審査に関する綴	30年	
任用	常勤職員	勤奨退職に関する綴	10年	
任用	常勤職員	人事往復に関する綴	10年	
任用	定員	定員に関する綴	30年	
服務	栄典・表彰	叙位・叙勲に関する綴	30年	
服務	栄典・表彰	名誉教授及び客員教授に関する綴	30年	
服務	研修	研修に関する綴	3年	
服務	研修	内地研修員	3年	
服務	健康管理	病気休暇・病気療養報告に関する綴り	3年	
保存用	その他	教員公募に関する綴り(学外)	1年	
服務	管理職員	管理職員等の範囲に関する綴	10年	
服務	兼業	兼業関係綴	3年	
服務	服務規律	国家公務員倫理法に関する綴り	10年	
服務	分限懲戒	分限・懲戒に関する綴	30年	
会議	学部内会議	予算委員会	5年	
会議	学部内会議	校舎改修計画検討委員会	5年	
会議	学部内会議	特別支援学校校舎改修委員会	5年	
契約	タクシー	タクシー借上り使用簿	5年	
契約	個人情報	個人情報保護に関する覚書関係綴	10年	
契約	その他	清掃・雑役業務作業日誌	1年	
契約	その他	清掃・雑役務仕様書更新	5年	
契約	その他	使用量レポート	1年	
契約	その他	教員研修モデルカリキュラム開発プログラム関係綴	5年	
契約	その他	目的積立金・学部長裁量経費等契約関係綴	5年	
契約	その他	教育力向上プロジェクト綴	5年	
契約	その他	教員養成プログラム関係綴	5年	
契約	その他	契約関係綴	5年	
契約	その他	法人カード管理簿	5年	
契約	科学研究費補助金	科研費物品等請求票	5年	
契約	政府調達	補正予算関係	5年	
契約	政府調達	化学実習システム関係綴	5年	
契約	政府調達	校舎Ⅱ期改修附帯設備関係	5年	
検査・監査	会計内部監査	会計内部監査関係	5年	
国有財産	その他	国有財産監守計画表	10年	
国有財産	報告・申請	消防設備等点検結果報告書	3年	
国有財産	報告・申請	特定建築物管理業務関係綴	3年	
施設管理	防災関係	防火関係に関するもの	10年	
施設管理	その他	施設関係綴	5年	
施設管理	その他	建物解錠・施設依頼書・バス等入構届出書	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
歳入	その他	心理臨床相談室相談料関係綴	5年	
会計機関	命免	指定金庫簿及び金庫管守者指定簿	5年	
雑役務	自動車運転	自動車運転登録伺	5年	
雑役務	自動車運転	自動車運転日誌・使用伺	5年	
雑役務	自動車運転	自家用自動車使用関係綴	5年	
謝金	予算管理	支出負担行為差引簿	10年	
謝金	予算管理	謝金綴	5年	
謝金	予算管理	口座振込申請書	5年	
調査・報告	調査	国立学校施設実態調査	5年	
調査・報告	調査	試験研究用アルコール申及び報告書関係	5年	
調査・報告	調査	国立学校施設実態調査	5年	
福利厚生	安全管理	安全管理に関する綴	10年	
安全保障	安全保障	安全保障輸出関連綴	5年	
安全保障	安全保障	安全保障・誓約書綴	5年	
物品	帳簿・帳票	資産関係	5年	
物品	帳簿・帳票	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	5年	
物品	毒物劇物	使用責任者指名簿	常用	
物品	毒物劇物	毒物及び劇物関係	5年	
文書管理	公印	公印に関する綴	30年	
文書管理	公印	公印使用簿	5年	
文書管理	文書接受	平成20年度郵便発送簿	5年	
文書管理	文書接受	郵便発送簿	5年	
文書管理	文書接受	郵便切手・はがき受払簿	5年	
予算	概算要求関係	概算要求書関係	10年	
予算	概算要求関係	文部科学省各種GP関係綴	10年	
予算	経費要求書	要望事項関係	10年	
予算	帳簿・帳票	支出負担行為差引簿	10年	
予算	帳簿・帳票	支出負担行為書差引簿	10年	
予算	予算管理	学部長裁量経費関係	5年	
予算	予算管理	予算振替・伝票等綴	5年	
予算	予算関連調書	予算関係調書	5年	
予算	予算関連調書	財務部事務連絡	5年	
予算	予算配当	教育学部予算案	5年	
予算	予算配分	教育学部予算配分関係	5年	
旅費	予算管理	支出負担行為差引簿	10年	
外部資金	その他	外部資金関係綴	5年	
外部資金	奨学寄附金	寄附金関係綴	5年	
外部資金	民間等との共同研究	受託・共同研究関係綴	5年	
研究助成	その他	研究助成	5年	
研究助成	科学研究費補助金	科学研究費補助金	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
研究助成	研究倫理審査	研究倫理審査委員会	10年	
講演会	公開講座	公開講座に関する綴	10年	
社会教育主事講習	社会教育主事講習	社会教育主事講習	7年	
社会教育主事講習	社会教育主事講習	社会教育主事講習 単位修得・修了認定・単位修得証明書関係綴	30年	
発明	その他	教官の発明届出	30年	
情報公開	その他	動物実験報告書	5年	
講習	更新講習	免許状更新講習関係	10年	
各種委員会	運営委員会	研究科運営委員会	5年	
各種委員会	学務委員会	学務委員会	5年	
各種委員会	実習委員会	教育実習委員会	5年	
教務	学生名簿	院生名簿	10年	
成績原簿	学籍簿	退学除籍者成績原簿・学籍簿	永年	
成績原簿	学籍簿	青森師範学校	永年	
成績原簿	学籍簿	成績整理簿	永年	
成績原簿	学籍簿	成績票綴り	永年	
成績原簿	学籍簿	卒業者成績原簿・学籍簿	永年	
成績原簿	学籍簿	成績原簿	永年	
成績原簿	学籍簿	学籍簿	永年	
成績関係	卒業	卒業認定関係	10年	
成績原簿	卒業台帳	卒業生台帳	永年	
保存用	学習案内	履修案内	30年	
保存用	シラバス	弘前大学教育学部授業科目概要	30年	
保存用	時間割	教育学部授業時間割	30年	
各種印刷物	学部案内	学部案内	5年	
保存用	学習案内	学習案内	30年	
保存用	教育実習手引	教育実習手引	30年	
保存用	卒業研究案内	修士論文抄録第15号	30年	
授業の実施	その他	大学院授業計画	10年	
授業の実施	その他	教育学部授業計画	10年	
成績関係	成績記入表	大学院授業・成績一般	10年	
成績関係	教育実習	教育実習出勤簿・成績表	10年	
教務関係	論文	学位論文関係	5年	
課外活動	教育実習	介護等体験実習関係	5年	
成績原簿	科目等履修生	科目等履修生成績原簿	永年	
成績原簿	科目等履修生	科目等履修生・聴講生成績原簿	永年	
学生の異動	科目等履修生等	科目等履修生・研究生・聴講生関係	30年	
学生の異動	研究生	研究生入学関係	永年	
学生の異動	その他	改姓届	10年	
学生の異動	休・退学・除籍	休学・退学・除籍	10年	
学生の異動	転学部・転課程・転専攻	転学部・転課程・転専攻・転選修関係	10年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
学生の異動	懲戒	学則に関する懲罰関係	10年	
授業の実施	その他	看護・養教課程関係綴	10年	
授業の実施	その他	授業関係・臨時休業	10年	
教員免許	成績証明書	学力に関する証明書	永年	
任用	その他	非常勤講師関係・実地指導講師関係	5年	
留学生	補助金	平成15年度課外補講及びチューター謝金	10年	
設置・改廃	課程認定	免許法課程認定	30年	
授業の履修	その他	履修科目届	10年	
授業の履修	その他	履修者数調	10年	
教務	その他	学務一般	5年	
教務	その他	教育実習関係	5年	
管理運営	中期目標	中期目標・中期計画等・年度計画・実績報告・組織評価	30年	
管理運営	学内会議	附属学校運営会議関係	10年	
管理運営	学内会議	附属学校四校園連携連絡協議会関係	10年	
管理運営	学外会議	県と附属学校との情報交換・協議・検討関係	10年	
管理運営	学外会議	国立教員養成大学・学部、大学院、附属学校の改革に関する有識者会議	5年	
管理運営	文書	文部科学省関連一般文書	5年	
管理運営	統計・調査	文部科学省関連等調査	5年	
管理運営	統計・調査	全国学力・学習状況調査	5年	
管理運営	統計・調査	全国体力・運動能力、生活習慣等調査	5年	
管理運営	学校評価	附属学校園学校評価報告書	10年	
管理運営	沿革記録	附属小学校140周年記念事業	11年	
人事	人事異動	人事異動関係	10年	
人事	人事評価	人事評価関係	10年	
人事	研修	教職員中央研修関係	5年	
人事	研修	中堅教諭等資質向上研修	5年	
人事	研修	教職10年経験者研修関係	5年	
人事	研修	教員免許状更新講習・認定講習	5年	
人事	研修	文部科学省関連研修・講習等	5年	
会計	その他	共同研究奨励費	5年	
会計	その他	文部科学省委託事業 発達障害に関する教職員等の理解啓発・専門性向上事業	5年	
会計	その他	文部科学省委託事業 キャリア教育・就労支援等の充実事業	5年	
会計	その他	スポーツ庁委託事業 Specialプロジェクト2020(特別支援学校等を活用した地域における障害者スポーツの拠点づくり事業)	5年	
会計	その他	会計実地検査調書	5年	
学務	入学定員	附属学校定員見直し・再編問題	10年	
管理運営	公印	公印使用簿	5年	
管理運営	公印	公印使用文書	6年	
人事	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿	7年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
人事	勤務時間・休暇	勤務時間報告書	8年	
会計	旅行命令	旅行命令簿	7年	
会計	納品検収	納品検収台帳	5年	
会計	債権	債権発生等通知書	5年	
会計	預り金	預り金残高報告書	5年	
会計	寄付金	寄付金関係	5年	
会計	謝金	謝金	5年	
会計	物品	物品管理	5年	
会計	物品	物品寄付関係	5年	
会計	予算	予算関係	5年	
会計	自動車	自動車関係	5年	
会計	雑綴り	会計雑綴り	1年	
会計	システム	財務会計システム利用端末届	5年	
会計	システム	校務支援システム	5年	
会計	公開研	公開研究発表会関係	5年	
会計	指針	競争的資金等の管理・監査体制の実務指針	5年	
会計	監査	内部監査関係	5年	
会計	公用自動車	自動車事故発生関係(公用自動車)	5年	
会計	購入依頼	購入依頼書	5年	
会計	請求書	ガス私費扱い分請求書	1年	
会計	刊行物	定期刊行物等	5年	
会計	携帯電話	携帯電話申込書	5年	
会計	農場生産物	農場生産物関係	1年	
学務	学籍	児童の転入・転出関係	5年	
学務	傷害保険	日本スポーツ振興センター災害共済給付関係	5年	
学務	入試	募集要項関係	5年	
学務	教科書	教科用図書関係	5年	
学務	補助金	就学援助費関係	5年	
学務	通学証明	通学証明書	3年	
施設	防災	消防防災関係	10年	
施設	保守・点検	エレベーター保守点検報告書	3年	
施設	保守・点検	電気設備点検報告書	3年	
施設	保守・点検	セコムシステム点検報告関係	3年	
施設	保守・点検	消防設備点検報告書	3年	
施設	保守・点検	水質分析結果書	3年	
施設	保守・点検	ガス点検	3年	
施設	検査	電気・ガス・水道 検査報告書・検査調書	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
施設	毒劇物	毒劇物受払簿	1年	
施設	改修	附属幼稚園改修	5年	
施設	報告書	雑役業務作業完了報告書	7年	
施設	日誌	清掃日誌	7年	
施設	日誌	警備業務日誌	7年	
施設	その他	施設環境部関係	3年	
施設	業務委託	業務委託契約関係	5年	
施設	産業廃棄物	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	5年	
施設	樹木	樹木の用途廃止	5年	
施設	報告書	化学物質リスクアセスメント報告書	5年	
施設	その他	修理依頼	1年	
施設	保守・点検	安全点検関係	5年	
管理運営	統計・調査	学校基本調査	5年	
管理運営	統計・調査	学校教員統計調査	5年	
管理運営	文書発送	郵便発送簿	5年	
管理運営	文書管理	法人文書管理状況報告	30年	
管理運営	学校評議員	附属学校評議員関係	10年	
管理運営	個人情報	個人情報関係	11年	
人事	常勤職員	育児休業関係	12年	
人事	研修	内地研修員制度関係	10年	
人事	研修	研修旅行願	3年	
人事	任免	常勤職員任免関係	5年	
人事	任免	非常勤職員任免関係	5年	
人事	勤務時間・休暇	出勤簿	3年	
人事	勤務時間・休暇	休暇簿	3年	
人事	勤務時間・休暇	欠勤届	3年	
人事	勤務時間・休暇	勤務時間の割振り変更簿及び代休日指定簿	3年	
人事	個人番号	マイナンバー関係	5年	
人事	任命	主任等任命簿	5年	
人事	証明書	身分証明書関係	5年	
人事	発令	主幹教諭の発令等	5年	
人事	共済組合	共済組合関係	5年	
人事	共済組合	組合員証等の検認	5年	
人事	非常勤講師	非常勤講師等委嘱	5年	
人事	諸手当	諸手当関係	5年	
人事	諸手当	諸手当事実確認	5年	
人事	諸手当	寒冷地手当世帯等区分調査票	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
人事	給与	給与の口座振込依頼書	5年	
人事	兼業	兼業関係	5年	
人事	給与	年休等調べ・病休等調べ・期末勤勉手当・昇給関連等	5年	
人事	給与	期末・勤勉手当に係る役職段階別加算	5年	
人事	証明書	各種証明書控	5年	
人事	業務災害	業務(通勤)災害	5年	
人事	病気療養	病気療養関係	5年	
人事	交通事故	交通事故関係	5年	
人事	年末調整	扶養控除等申告書	5年	
人事	年末調整	保険料控除等申告書	5年	
人事	年末調整	配偶者特別控除等申告書	5年	
人事	給与	給与明細等の電磁的交付による同意書	5年	
人事	服務	履歴事項等に関する届・改姓届	5年	
研究	研究倫理	研究倫理教育プログラム関係	5年	
研究	科研費	科学研究費助成事業申請関係	5年	
研究	利益相反	利益相反自己申告書	5年	
会計	その他	郵便はがき・郵便切手受払簿	5年	
会計	その他	タクシーチケット受払簿	5年	
会計	事業	国立教育政策研究所教育課程研究指定校事業	5年	
会計	文京荘	文京荘関係	5年	
会計	業務委託	給食業務委託	5年	
会計	科研費	科学研究費助成事業経理関係	5年	
会計	コンプライアンス	コンプライアンス教育	5年	
会計	旅費・謝金	旅費・謝金等の口座振込申請書	5年	
学務	実習	他大学等学生等の実習受入	5年	
管理運営	要覧	幼稚園要覧	30年	
管理運営	学外会議	弘前市幼稚園協会	5年	
管理運営	学外会議	弘前市養護教員会	5年	
管理運営	学外会議	国公立幼稚園会	5年	
管理運営	学外会議	全国国立大学法人附属学校連盟関係	5年	
管理運営	学外会議	全国国立大学法人附属学校連盟東北地区会	5年	
管理運営	学内会議	職員会議録	5年	
管理運営	学内会議	附属学校運営会議録	5年	
管理運営	給食	検食簿	5年	
管理運営	給食	献立表	5年	
学務	学籍	指導要録	20年	
学務	学籍	卒業生台帳	永年	



大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
学務	学籍	出席簿	5年	
学務	学籍	幼児調査書	5年	
学務	学籍	休園・退園届関係	5年	
学務	学籍	在園証明書	3年	
学務	入試	入園選考綴	5年	
管理運営	要覧	学校要覧	30年	
管理運営	学外会議	全国国立大学法人附属学校連盟校園長会	5年	
管理運営	学外会議	全国国立大学法人附属学校連盟副校園長会	5年	
管理運営	学外会議	全国国立大学法人附属学校連盟東北地区会	5年	
管理運営	学内会議	教員会議録	5年	
管理運営	学内会議	四校園長会会議関係	5年	
管理運営	統計・調査	学生数調	5年	
管理運営	給食	検食簿	5年	
管理運営	給食	献立表	5年	
管理運営	日誌	学校管理当番日誌	3年	
管理運営	日誌	学校日誌	3年	
学務	学籍	卒業生名簿	永年	
学務	学籍	指導要録	20年	
学務	学籍	出席簿	5年	
学務	学籍	児童名簿	3年	
各種証明	証明	学割発行台帳	3年	
各種証明	証明	通学証明書発行台帳	3年	
各種証明	証明	在学証明書発行台帳	3年	
各種証明	証明	卒業証明書発行台帳	3年	
学生災害	障害保険	災害共済給付関係	5年	
教科書	教科書需要	教科書給与関係	5年	
教務	教務	生徒の転入・転出関係	5年	
教務	教務	生徒指導関係	4年	
教務	教育実習	教育実習生受入関係	10年	
出張関係	旅行命令・復命	旅行命令簿・復命書	7年	
出張関係	研修旅行	研修旅行願	7年	
入試	募集・報告	入学生徒募集関係	5年	
入試	願書	入学願書等	5年	
入学	その他	入学届等	5年	
補助金	報告	就学援助費関係	5年	
会議	学内会議	職員会議録	5年	
学校管理	学籍	卒業生名簿	永年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
学校管理	学校沿革	学校沿革史	永年	
学校管理	学籍	指導要録(様式1)	20年	
学校管理	学籍	指導要録(様式2)	5年	
学校管理	学籍	出席簿	5年	
学校管理	その他	学校日誌	5年	
学校管理	会計	預かり金会計関係	5年	
広報	要覧・案内	学校経営	10年	
国有財産	庁舎管理	消防防災関係	10年	
通知	諸通知	通知文書	1年	
任用	常勤職員	育児休業に関する綴	3年	
任用	常勤職員	主任等任命関係	3年	
任用	常勤職員	任期付職員採用関係	10年	
任用	非常勤職員	契約職員及びパートタイム任免関係	5年	
人事	講師派遣	スクールカウンセラー派遣	1年	
服務	勤務時間・休暇	出勤簿	5年	
服務	勤務時間, 休暇	休暇簿	3年	
服務	勤務時間, 休暇	週休日の振替又は半日勤務時間の割振り変更簿	3年	
服務	勤務時間, 休暇	代休日指定簿	3年	
文書管理	公印	公印使用簿	5年	
資産管理	物品	物品管理関係	5年	
資産管理	管理・監査体制	コンプライアンス教育関係	5年	
会計	謝金	謝金関係	7年	
施設管理	点検報告	エレベータ点検業務報告書	3年	
契約	報告書	雑役務 作業完了報告書	7年	
その他	公用車関係	指定自動車使用許可申請書及び使用報告書(写)	5年	
人事	災害補償	業務災害関係	3年	
服務	兼業	兼業関係	3年	
文書管理	文書接受	特殊文書接受簿	5年	
服務	健康・安全管理	病気療養の報告関係	5年	
会議	学校評議員	学校評議員	5年	
学校管理	学校沿革	学校沿革史	30年	
学校管理	学校日誌	学校日誌	5年	
学籍	指導要録及び写し	指導要録	20年	
学籍	指導要録及び写し	指導要録及び写し(学籍に関する記録)	20年	
学籍	出席簿	出席簿	5年	
学籍	卒業生・修了生台帳	卒業生・修了生台帳	5年	
学籍	転出・転入簿	転出・転入簿	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
教科書	教科用図書受領等報告	教科用図書受領等報告	5年	
教科書	使用教科書需要票	使用教科書需要票	5年	
厚生	健康診断	健康診断票	5年	
広報	学校要覧案内	学校要覧案内	30年	
入学	児童生徒募集	児童生徒募集要項	5年	
入学	入学選考	入学選考	5年	
国際規制物資	調査・報告	国際規制物資管理等調査記録書	30年	
国有財産	計画・報告	国有財産監守計画書・報告書	10年	
任用	育児休業	育児休業	10年	
任用	常勤職員	任免に関わる文書	10年	
任用	非常勤職員	任免に関わる文書	5年	
会議	学外会議	県立学校教頭会, 盲聾養護学校教頭会	5年	
会議	学外会議	全国知的障害養護学校教頭会	5年	
会議	学外会議	東北知的障害養護学校教頭会	5年	
学校管理	学校日誌	学校日誌	5年	
調査・報告	その他調査・報告	全国養護学校調査	5年	
会議	その他	青特研	3年	
会議	その他	就労支援連絡会	5年	
会議	学内会議	教官会議録	10年	
学校管理	時間割表	時間割表	5年	
学校管理	日課表管理当番担当日誌	日課表	5年	
就職	各種協議会	県特殊教育諸学校進路指導連絡協議会	5年	
就職	調査・報告	新規高等学校卒業予定者の職業状況報告	5年	
文書管理	各分掌文書処理	文書発送・收受簿(教官関係)	5年	
会議	学外会議	県立学校長会, 盲聾養護学校長会	5年	
会議	学外会議	全国知的障害養護学校長会	5年	
会議	学外会議	東北知的障害養護学校長会	5年	
会議	全附連会議	全国附属学校連盟・日本教育大学協会	5年	
会議	東北附連会議	全国附属学校連盟東北地区会議	5年	
研究員等	附属学校内地研修員	附属学校内地研修員関係綴	10年	
各種証明書	身分証明書	身分証明書発行台帳	5年	
給与	諸手当	超過勤務命令簿	5年	
給与	諸手当	特殊勤務手当	5年	
研究員等	在外施設派遣教員	在外教育施設派遣教員関係	5年	
研修	特別支援教育専門研修	特別支援教育専門研修員(短期)	10年	
研修	特別支援教育専門研修	特別支援教育専門研修員(長期)	10年	
国有財産	報告	消防用設備点検報告書	5年	

大分類	中分類	標準法人文書ファイル名(小分類)	保存期間	備考
国有財産	報告	自家用電気工作物保安関係書類	3年	
歳入	債権	債権発生通知書	5年	
歳入	帳簿・帳票	現金領収証書払出簿	5年	
雑役務	タクシー	タクシー借上使用簿	3年	
海外渡航	渡航関係	渡航関係	3年	
文書管理	公印	公印使用簿	5年	
文書管理	文書接受	文書処理簿	5年	
文書管理	文書発送	郵便発送簿	5年	
文書管理	文書発送	郵便切手・はがき受払簿	5年	
出張関係	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書	7年	
調査・報告	指定統計	学校教員統計調査	5年	
調査・報告	指定統計	学校基本調査	5年	
調査・報告	文部省関係調査	附属学校調査	5年	
調査・報告	文部省関係調査	特別支援学校教員の特別支援学校教諭等免許状保有状況等調査	5年	
特殊教育	就学奨励交付金	収入額・需要額調書	5年	
特殊教育	就学奨励交付金	個人別支給台帳	5年	
特殊教育	就学奨励交付金	特殊教育就学奨励費交付金に関する綴	5年	
授業料	授業料無償化	高等学校等就学支援金交付金に関する綴	6年	
外部資金	その他	外部資金関係	5年	
服務	勤務時間休暇	勤務時間の割振り変更簿	3年	
服務	勤務時間休暇	勤務時間報告書(写し)	3年	
服務	勤務時間休暇	休暇簿	3年	
服務	出勤簿	出勤簿	10年	
学校給食	各種通知通達	学校給食に関する文書	3年	
学校給食	学校給食栄養報告	学校給食栄養報告	3年	
学校給食	学校給食基本調査	学校給食基本調査	3年	
学校給食	献立表	献立表	1年	