

払込取扱票

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

00	口座記号										口座番号 (右詰めで記入)										金額	千	百	十	万	千	百	十	円
0	2	2	8	0	9	1	4	2	5	7	5																		
加入者名 国立大学法人弘前大学												料				備													
通信欄には、必ず、証明書と記入し学部名（医学部は学科も） または研究科名ご記入ください。 覚えている方は学籍番号もご記入ください。 例：証明書（医学部保健学科：12M2001）												申請する証明書の 発行手数料の合計金額																	
〒 おところ おなまえ (ご連絡先電話番号)												証明書発行申請書に記載の郵便番号・住所・ 氏名・電話番号をご記入ください。										日							
各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。												裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しないでください。										附							
																						印							

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	2	2	8	0	9
加入者名	国立大学法人弘前大学					
金額						
おなまえ	証明書発行申請書に記載の 氏名をご記入ください。					
依頼人	様					
料金	(消費税込み) 日 附 印					
備考	円					

この受領証は、大切に保管してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

切り取らないでお出しください。