

関係業者 各位

見積書の依頼について

令和7年3月3日
弘前大学財務部契約課

下記調達について、見積合わせを行いますので、参加希望者は見積書等を提出願います。

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 件名 | 軽油 |
| 2. 規格等 | 別紙にて指定する内容とする。※ |
| 3. 納入期間 | 令和7年 4月1日 ~ 令和7年12月31日 令和8年 1月1日 ~ 令和8年 3月31日 |
| 4. 納入場所 | 国立大学法人弘前大学 |
| 5. 調達方法 | 10当たりの単価で見積合わせを実施。 なお、見積合わせの結果同額だった場合、再度見積合わせを行うものとする。 |
| 6. 提出書類について | ①給油スタンド一覧（店名、住所、電話番号を記載すること。） ②見積書（封をすること。また、封筒に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「[軽油]の見積書在中」と朱書すること。） 以上を「9. 見積書の提出期限」までに提出すること。 |
| 7. 見積書について | ①消費税抜き額 ②消費税額 ③消費税込額 をそれぞれ明記すること。 |
| 8. 見積書の提出場所 | 〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地 国立大学法人弘前大学財務部契約課契約グループ（第1契約担当） |
| 9. 見積書の提出期限 | 別紙にて指定する内容とする。※ |
| 10. 見積合わせ実施日 | 別紙にて指定する内容とする。※ |

※別紙はメールで配布するので、下記まで連絡すること。

本件に関する問い合わせ先

弘前大学財務部契約課
契約グループ 第1契約担当
TEL : 0172-39-3095 FAX : 0172-39-3055
E-mail : jm3094@hirosaki-u.ac.jp